



Viļķenes pagasta padome
BAUMAŅU KĀRĻA VIĻĶENES PAMATSKOLA
Reģ.Nr.1412900178
Viļķenē, Viļķenes pagastā, Limbažu rajonā, LV – 4050
Tālruni:4063216, 4063130, fakss 4063216, e – pasts vilkenes_ps@limbazi.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Baumaņu Kārļa Viļķenes
pamatskolas direktora 29.08.2006.
rīkojumu Nr.100

SKOLAS PADOMES NOLIKUMS

Viļķenē

I Vispārīgie jautājumi

1. Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas skolas padomes (turpmāk – Padome) nolikums izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 13. pantu.
2. Padome darbojas, pamatojoties uz Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas (turpmāk – Skola) nolikumu un šo nolikumu.

II Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, skolēnu, pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
4. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
5. Veicināt Skolas atbalsta fonda darbību.
6. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un Iekšējās kārtības noteikumos.

III Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

7. Padomes sastāvā ir:
 - 7.1 no katras klases 1 skolēnu vecāku pārstāvis, kurus uz 1 gadu ievēl Skolas vecāku kopsapulcē katra mācību gada pirmajā skolas dienā ;
 - 7.2. viens pedagogs, kurus uz vienu gadu ievēl pedagogiskā padome;
 - 7.3. viens pašvaldības pārstāvis;
 - 7.4. skolas direktors.
8. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks- protokolists. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku-protokolistu ievēl no padomē ievēlētajiem vecākiem.
9. Padomes priekšsēdētājs:

- 9.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
- 9.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
- 9.3. izsaka priekšlikumus Skolas attīstības plānam;
- 9.4. sniedz pārskatu Skolas skolēnu vecāku kopsapulcē par padomes darbu;
- 9.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora un pašvaldības ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju.
- 9.6. ir tiesīgs pieprasīt direktoram un pašvaldībai sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.

IV Padomes darba organizācija.

10. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes(mācību) gadā .
11. Padome lēmumus pieņem balsojot.
12. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
13. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
14. Padomes sēdes protokolē.
15. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
17. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

V Padomes funkcijas

18. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un saskaņot to.
19. Izstrādāt priekšlikumus grozījumiem Skolas iekšējos normatīvajos aktos;
20. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu;
21. Noteikt Skolas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes;
22. Sekmēt Skolas un ģimenes sadarbību.
23. Par Padomes lēmumiem direktors pēc nepieciešamības informē pedagogus un skolēnus.
24. Ņemt dalību skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildes nodrošināšanā.

Direktors

(I.Ādamsone)

SASKAŅOTS

Viļķenes pagasta padomes priekšsēdētājs

I.Dzenis

Esmu iepazinies ar Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas
SKOLAS PADOMES NOLIKUMU

1. Eglīte Inga _____
2. Ērmane Anita _____
3. Grigore Dita _____
4. Jakovļeva Antra _____
5. Jākobsone Aira _____
6. Kalniņa Antra _____
7. Kazaka Iveta _____
8. Krauja Inese _____
9. Kuģe Ilze _____
10. Miķelsone Laila _____
11. Ozoliņa Aija _____
12. Plūme Veneranda _____
13. Rozenbergs Ģirts _____
14. Tauriņš Zigurds _____
15. Treimane Pārsla _____
16. Vintere Anna _____
17. Zalāne Austra _____
18. Zivtiņa Regīna _____
19. Zvirgzdiņa Ilva _____
20. Zvīne Māra _____