



Vilkenes pagasta padome
BAUMAŅU KĀRĻA VIĻĶENES PAMATSKOLA
 Reģ.Nr.1412900178
 Vilkenē, Vilkenes pagastā, Limbažu rajonā, LV – 4050
 Tālruni:4063216, 4063130, fakss 4063216, e – pasts vilkenes_ps@limbazi.edu.lv

APSTIPRINĀTS
 ar Baumaņu Kārļa Viļķenes
pamatskolas
 direktora 29.08.2006.
 rīkojumu Nr.101/k

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantu

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Vilkenē

I Vispārīgie jautājumi

1. Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 20.11.2001.noteikumiem Nr. 492 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6.punktiem, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 2.4. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu ;
 - 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

II Izglītības procesa organizācija

1. Mācību stundu sākums pirmdienās plkst. 9.00; otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās plkst. 8.00.
 Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.30.
2. Skolēni skolā ierodas laikā, līdz mācību stundu sākumam ierodas klasē vai nodarbības vietā.

3. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību, fakultatīvo stundu sarakstu, interešu izglītības un pagarinātās grupas nodarbību sarakstu, kuru apstiprina skolas direktors.
4. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
5. Mācību stundas 1.-9. klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem (filmas skatīšanās, mūzika, mājturība, valodu dalīšana grupās u.c.) Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks mācību darbā.
6. Informācija par mācību stundu izmaiņām nākošajai dienai atrodama uz informācijas stenda pēc plkst. 12.00.
7. Starpbrīžu ilgums - 10 minūtes, pusdienu starpbrīžu ilgums - 20 minūtes.
8. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:
 1. – 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 17.30, diskotēkas – ne vēlāk kā 21.00;
 5. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00, diskotēkas – ne vēlāk kā 22.00.
9. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
10. Klašu telpu atslēgas pirms stundām klases dežurants vai skolotājs paņem no skolotāju istabas un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stunda nenotiek, dežurants klasi aizslēdz un atslēgu noliek skolotāju istabā.
11. Klases dežurants starpbrīdī izvēdina un sakārto klasi nākošajai stundai, atbild par kārtību klasē starpbrīža laikā.
15. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
 1. - 4. kl. – pirmdienās no plkst. 11.20 līdz 11.40; otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no 11.10 – 11.30;
 5. - 9. kl. – pirmdienās no plkst. 12.20 līdz 12.40; otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no 12.10 – 12.30;
 Skolēni uz ēdamzāli dodas skolotāja pavadībā. Tur ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgi izturas pret inventāru.

III Skolēnu tiesības

Skolēniem ir tiesības:

1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.
2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
3. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un citus informācijas ieguves avotus un mācību līdzekļus.
4. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
5. Piedalīties Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši tā nolikumam un sabiedriskajā darbībā skolā, pagastā, rajonā.

6. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
7. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
8. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
9. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
10. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu pašpārvaldes darbā.
11. Saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
12. Uz skolēna personiskās mantas aizsardzību skolā.
13. Pedagogu, skolā strādājošo darbinieku vienlīdzīgu attieksmi pret visiem skolēniem, kā arī Bērnu tiesību aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu ievērošanu.

IV PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Pamudinājumi un apbalvojumi	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās, pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās /sekmju grāmatiņās Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	2 reizes gadā skolas avīzē publicē skolēnu sarakstu par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Piešķir Baumaņu Kārļa naudas balvas un atzinības balvas skolēniem, pamatojoties uz PP sēdes ieteikumu	Rosina augstākiem pagasta apbalvojumiem Izskata ierosinājumus
5	Pašvaldības vadītājs		Ierosina izskatīt jautājumu pagasta padomē

V Skolēnu pienākumi

Skolēnu pienākumi ir:

1. Mācīties atbilstoši savām spējām, regulāri izpildīt mājas darbus.
2. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
3. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.
4. Obligāti apmeklēt skolas organizētos pasākumus, kuri notiek mācību stundu laikā (izņemot maksas pasākumus), kā arī klašu kolektīvu organizētos pasākumus visai skolai.
Pārējos skolas pasākumus skolēni var apmeklēt, vadoties pēc savām interesēm.
5. Saudzēt skolas vidi, atbildēt par savu darba vietu un dežūrām klasē, piedalīties apkārtējās vides sakopšanā.
6. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
7. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
8. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
9. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
10. Pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos, piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā, sporta sacensībās, mācību priekšmetu olimpiādēs.
11. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas. Nepieciešamības gadījumā savu prombūtni saskaņot ar mācību priekšmetu skolotāju vai klases audzinātāju.
12. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma, izņemot skolēnus, kuri saistīti ar sabiedriskā transporta kustību nokļūšanai skolā.
13. Skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes atstāt garderobē.
14. Tualeti izmantot starpbrīžos, ievērojot higiēnas un kārtības prasības. Tualetē bez vajadzības neatrasties.
15. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) norises vietā.
16. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.), un dienasgrāmatas.
17. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, neēst, nekošļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas nepārvietoties pa klasi un neatstāt to.
18. Mācību stundu un nodarbību laikā nelietot mobilos telefonus (tiem jābūt izslēgtiem), CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus.

19. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības u.c., un sporta zālē).
20. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta stundām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
21. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas) kopā ar pedagogu.
22. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošajai mācību dienai.
23. Regulāri uzrādīt vecākiem dienasgrāmatu un sekmju grāmatiņu.
24. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība).
25. Neatstāt klasē, ģērbtuvē, garderobē, somā vērtīgas lietas un naudu. Par šī noteikuma neievērošanas sekām atbild pats skolēns.
26. Nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), uzvesties piedienīgi.
27. Skolā un tās teritorijā neienest un nelietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, nespēlēt azarta spēles, neievest dzīvniekus.

VI ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

1. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 1.1. mutisks aizrādījums;
 - 1.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai sekmju grāmatiņā ;
 - 1.3. rakstisks ziņojums vecākiem
 - 1.4. piezīme direktora rīkojumā;
 - 1.5. rājiens direktora rīkojumā;
 - 1.6. pārkāpuma izskatīšana pagasta padomes sēdē;
 - 1.7. izslēgšana no skolas un internāta.
2. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.
3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un nepieciešamības gadījumos - ātrai medicīniskajai palīdzībai.

4. Par skolēna atrašanos skolas diskotēkā alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē diskotēkas dežūrgrupa informē vecākus. Skolēns zaudē iespēju apmeklēt skolas diskotēkas līdz mācību gada beigām.
6. Par katru neattaisnoti nokavētu stundu klases audzinātājs pieprasa paskaidrojumu no skolēna un informē par to vecākus. Pēc trim neattaisnoti kavētām stundām skolēns tiek izsaukts uz mazo PP sēdi.
7. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem (smēķēšanu, svešas mantas piesavināšanos u.c.), skola ziņo tiesībsargājošām iestādēm un informē par to vecākus.
8. Par huligānisku uzvedību starpbrīžos, necenzētu vārdu lietošanu, citu skolēnu fizisku aizskaršanu un aizskaršanu apsūkājoties, dauzonīgu skriešanu skolas telpās, kā arī nepakļaušanos dežūrskolotāja prasībām, skolēns tiek izsaukts uz mazo PP sēdi.

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZSKATA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

Līmenis	Amatpersona	Disciplinārsodi	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Piezīme dienasgrāmatā, sekmju grāmatiņā	Individuālas pārrunas Ieraksts kārtības burtnīcā vai lapā par individuālajām sarunām par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu Rakstisks ziņojumu klases audzinātājam Ieraksts skolēna dienasgrāmatā 1.-4.kl.; Var prasīt skolēna rakstisku paskaidrojumu
2	Klases audzinātājs	Piezīme dienasgrāmatā /sekmju grāmatiņā	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Skolēns raksta paskaidrojumu Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks Psihologa un sociālā darbinieka iesaistīšana Līguma slēgšana ar vecākiem par skolēna uzvedību
3	Direktora		Ierosina jautājumu izskatīt skolēnu

	vietnieki		pašpārvaldē, skolas padomes sēdē Psihologa un sociālā darbinieka iesaistīšana
4	Direktors	Piezīme, rājiens, izslēgšana no skolas, internāta	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā) Līguma noslēgšana ar skolēnu un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi Jautājumu izskata kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un skolēna vecākiem
5	Pašvaldības vadītājs	Pašvaldības kompetencē	Izskata jautājumu pagasta Padomes sēdē
6.	Rajona nepilngadīgo lietu inspekcija	Rajona nepilngadīgo lietu inspekcijas kompetencē	Izskata jautājumu kopā ar rajona nepilngadīgo lietu inspektori Daci Pūci

VII Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
2. Mājturības, sporta, mūzikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā (sporta zālē) I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
3. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
4. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

5. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medmāsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
6. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
7. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
8. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
 - par rīcību ekstremālās, nestandarta situācijās,
 - par ceļu satiksmes drošību,
 - par drošību uz ledus,
 - par drošību uz ūdens,
 - par personas higiēnu un darba higiēnu,
 - par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

VIII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Skolas direktore

I. Ādamsone

2006.gada 29. augustā

SASKAŅOTS

Viļķenes pagasta padomes pr – ājs

I.Dzenis

2006.gada 1. septembrī

Grozījumi 2008. gada 1. oktobrī – apspriesti un pieņemti klašu audzinātāju MK sēdē.